**Положение**

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
	2. ПМПк создан на базе образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения.
	3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
	4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
	5. Примерный состав ПМПк:
* заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума),
* воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), представляющий ребенка на ПМПк;
* воспитатели ДОУ с большим опытом работы;
* воспитатели специальных (коррекционных) групп;
* педагог-психолог;
* учитель-дефектолог и/или учитель-логопед;
* врач-педиатр (врач невропатолог, психиатр);
* старшая медицинская сестра.
	1. Секретарь комиссии назначается руководителем образовательного учреждения непосредственно на каждом заседании ПМПк.
1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**
	1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
	2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
* выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
* профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
* выявление резервных возможностей развития;
* определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**
	1. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст.ст.32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно. С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе ПМПк следует планировать заблаговременно.
	2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
	3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
	4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
	5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
	6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
	7. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в медико-педагогическую комиссию Красногвардейского района (МПК).
	8. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
	9. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
	10. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимость обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
	11. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий воспитатель дошкольного образовательного учреждения или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
	12. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами. ПМПк.
	13. Заключения специалистов, коллегиальное заключение доводятся до свечения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
	14. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.
2. **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПМПк**
	1. На заседаниях ПМПк ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем ПМПк. Они хранятся в делах образовательного учреждения.