

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «28» августа 2016г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Березка»

И.С. Шамсутдинова

Приказ от «02» сентября 2016г. № 215/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Когалыма «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Березка» (далее – Учреждение) устанавливает требования, порядок разработки, внесения изменений/дополнений и утверждения дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Письмом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 30.04.2015г. №4388 «Разъяснения по оказанию платных дополнительных услуг дошкольной образовательной организацией».

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа - нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога в рамках дополнительных образовательных услуг (на бесплатной и платной основе).

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается по следующим направлениям: туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное, художественное, социально-педагогическое, естественнонаучное.

1.5. Дополнительная общеобразовательная программа определяет содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

1.6. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогическими работниками Учреждения, являющимися Руководителями кружка.

1.7. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов разрабатывается дополнительная общеобразовательная программа с учетом особенностей психофизического развития.

1.8. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Функции рабочей программы

2.1. Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;

2.2. Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации дополнительных образовательных услуг;

2.3. Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

2.4. Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дополнительного образования, критерии оценки развития воспитанников.

3. Цели и задачи дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Цель дополнительной общеобразовательной программы – создание необходимых условий для позитивной социализации и личностного развития воспитанников; удовлетворение социального запроса родителей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, физическом, нравственном развитии детей; выявление, развитие и поддержка одаренных детей.

3.2. Задачи дополнительной общеобразовательной программы:

-определение содержания, объема, порядка реализации дополнительных образовательных услуг в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

-достижение планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы воспитанниками.

4. Структура дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Структура дополнительной общеобразовательной программы включает в себя следующие элементы:

4.1.1. *Титульный лист, включающий:*

- название дошкольного образовательного учреждения;
- кем, когда принята и утверждена программа;
- название программы с указанием категории услуги (на платной или бесплатной основе);
- возраст воспитанников, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы (на 1 год, 2 года, 3 года);
- ФИО авторов-составителей, должность;
- год разработки программы.

4.1.2. *Целевой раздел:*

- Пояснительная записка, поясняющая актуальность направления и новизну дополнительной общеобразовательной программы;
- Цель и задачи реализации программы;
- Принципы и подходы к построению программы;
- Значимые для разработки и реализации программы характеристики (сроки реализации, возраст воспитанников, нормативно-правовое обеспечение);

- Характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста (в том числе, в конкретной образовательной области), социальный паспорт группы;

- Планируемые результаты.

4.1.3. Содержательный раздел:

- Содержание образовательной деятельности в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

- Формы, способы, методы и средства реализации программы;

- Система деятельности педагога по поддержке детской инициативы;

- Система взаимодействия с семьями воспитанников.

4.1.4. Организационный раздел:

- Проектирование образовательного процесса

- учебный план;

- перспективно-тематический план;

- план культурно-досуговой деятельности;

- план работы с семьей;

- перспективное планирование образовательной деятельности в соответствии со сроками реализации программы.

- Анализ материально-технического обеспечения программы:

- описание предметно-пространственной среды группы/помещения;

- перечень игрового оборудования;

- Анализ учебно-методического обеспечения программы

- учебно-методическое обеспечение программы.

5. Оформление дополнительной общеобразовательной программы.

5.1. Дополнительная общеобразовательная программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4. Шрифт текста - Times New Roman, размер шрифта - 14 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Программа брошюруется и сдается в двух вариантах: на бумажном и электронном носителе.

6. Рассмотрение и утверждение дополнительной общеобразовательной программы.

6.1. Дополнительная общеобразовательная программа сдается руководителем кружка на бумажном и электронном носителе накануне учебного года (август).

6.2. Заместитель заведующего анализирует содержание дополнительной общеобразовательной программы, в случае необходимости дает рекомендации по внесению изменений. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, заместитель заведующего накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается ежегодно приказом заведующего ДООУ после процедуры рассмотрения, проверки.

6.2. Дополнительная общеобразовательная программа рассматривается на Педагогическом совете ДОУ.

6.3. Утверждается дополнительная общеобразовательная программа заведующим ДОУ не позднее 01 сентября текущего учебного года.

6.4. Реализация неутвержденной дополнительной общеобразовательной программы не допускается.

6.5. Оригинал дополнительной общеобразовательной программы, утвержденный заведующим ДОУ, находится у заместителя заведующего.

6.6. В течение учебного года заместитель заведующего, старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией дополнительной общеобразовательной программы.

7. Внесение изменений/дополнений в дополнительную общеобразовательную программу.

7.1. Основанием для внесения изменений/дополнений может являться:

- корректировка списочного состава кружка;
- обновление материально-технического, учебно-методического обеспечения программы;
- корректировка перспективного планирования;
- иное.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены:

- в целевой раздел;
- в содержательный раздел;
- в организационный раздел.

7.3. Изменения/дополнения в дополнительную общеобразовательную программу могут вноситься на начало учебного года и утверждаться заведующим ДОУ не позднее 01 сентября текущего учебного года.

7.4. Дополнительная общеобразовательная программа с изменениями/дополнениями рассматривается на Педагогическом совете ДОУ.

8. Контроль

8.1. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с Приказом МАДОУ «Березка» от 01.09.2016г. №222 «Об организации контрольной деятельности в ДОУ в 2016-2017гг».

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации дополнительной общеобразовательной программы возлагается на руководителя кружка.

8.3. Ответственность за организацию контроля по реализации дополнительной общеобразовательной программы возлагается на заместителя заведующего.

9. Хранение дополнительной общеобразовательной программы

9.1. Оригинал дополнительной общеобразовательной программы хранится в кабинете заместителя заведующего ДОУ в течение 5 лет.