

Управление образования  
Администрации города Когалыма

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Когалыма «Березка»

П Р И К А З

от «13» февраля 2023 г.

№ 30

г. Когалым

О создании рабочей группы по приведению  
ООП МАДОУ «Березка» в соответствие с ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МАДОУ «Березка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

П Р И К А З Ы В А Ю:




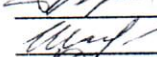

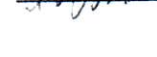
1. Организовать в МАДОУ «Березка» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО срок до 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 13.02.2023 «Положение о рабочей группе по приведению ООП МАДОУ «Березка» в соответствие с ФОП ДО»  
приложение 1
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО ООП МАДОУ «Березка»  
приложение 2
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


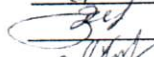

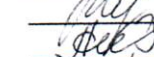
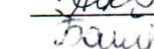
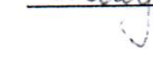
Заведующий МАДОУ «Березка


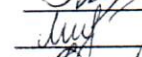



И.С. Шамсутдинова

С приказом ознакомлены:

 Ю.В. Литвиненко  
 Н.И.Эмир- Суинова  
 Ю.В. Карпук  
 С.В. Рынкува  
 А.В. Шакирова  
 Д.Н. Новрузова

 Л.В. Ахмедова  
 О.С. Зотеева  
 Л.Р. Кунтаева  
 В.Е. Глушкова  
 Р.Н. Ахмедова  
 С.К. Батенева

 Л.И. Ганиева  
 Л.З. Зарипова  
 Н.И. Сивизьянова



**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП ДОО МАДОУ «Березка»  
в соответствии с ФОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ «Березка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МАДОУ «Березка» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 13.02.2023г. по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Березка».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАДОУ «Березка»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;



-разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих проведение ООП в соответствии с ФОП.

#### 3.4. Содержательная:

-приведение ООП в соответствии с требованиями ФОП;

-приведение в соответствии с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### 4. Состав рабочей группы МАДОУ «Березка»

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ «Березка».

#### 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ «Березка».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

-направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

-привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### 7. Документы рабочей группы ДОУ

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### 8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ «Березка».

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП в соответствие с ФООП ДО**

Председатель рабочей группы: Ю.В.Литвиненко, заместитель заведующего МАДОУ «Березка»

Секретарь: Рынкова С.В., старший воспитатель МАДОУ «Березка»

Члены рабочей группы:

1. Эмир-Суинова Н.И., заместитель заведующего.
2. Карпук Ю.В., старший воспитатель.
3. Рынкова С.В., старший воспитатель.
4. Коптева О.А. заместитель заведующего по АХР.
5. Новрузова Д.Н., воспитатель.
6. Ахмедова Л.В., воспитатель.
7. Зотеева О.С., учитель-логопед.
8. Шакирьянова О.В., педагог-психолог.
9. Кунтаева Л.Р., музыкальный руководитель.
10. Глушкова В.Е., музыкальный руководитель.
11. Ахмедова Р.Н., музыкальный руководитель.
12. Батенева С.К., воспитатель.
13. Ганиева Л.И., воспитатель.
14. Зарипова Л.З., воспитатель.
15. Сивизьянова Н.И., воспитатель.
16. Шакирова А.В., воспитатель.